T.C.

GÜMÜŞHANE VALİLİĞİ

HALK EĞİTİMİ MERKEZİ



**2024 - 2028**

**STRATEJİK PLANI**



En önemli ve verimli vazifelerimiz milli eğitim isleridir. Milli eğitim islerinde kesinlikle zafere ulaşmak lazımdır. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu şekilde olur.

# 572px-Signature_of_Mustafa_Kemal_Atatürk

**KURUM BİLGİLERİ**

**Tablo 1. Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:** GÜMÜŞHANE | | **İlçesi:** MERKEZ | |
| **Adres:** | Karaer mah. Sebahattin Aytaç cad. no 6 | **Coğrafi Konum (link)** | 40°27'37.9"N 39°28'49.8"E |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0 456 213 10 83 | **Faks Numarası:** | --- |
| **e-Posta Adresi:** | 152459@meb.k12.tr | **Web sayfa adresi:** | https://gumushanehem.meb.k12.tr/ |
| **Kuru**  **Kodu:** | 152459 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

SUNUŞ

Günümüzün çok hızlı teknolojik gelişmeleri altında merkezimiz 2024-2028 yıllarını kapsayan 5 yıllık bir stratejik plan hazırlayarak uygulamaya koymuş ve sonuçlarını değerlendirerek daha gerçekçi ve gerekli revizyonları yaparak bu planı hazırlamıştır. Toplam Kalite Temsilcimiz tarafından yapılan ve belirlenen ve kurullarımızda öğretmenlerimizle tartışılarak uygulanması kabul edilen konular planımıza girmiştir. Daha önce belirlenmiş olan SWOT sonuçlarının değerlendirilmesi (zayıf ve kuvvetli yönler, fırsat ve tehditlerin devam edip etmediği), belirlenmiş olan stratejiler konusunda hangi faaliyetlerin gerçekleştirildiği, ilgili stratejilerin etkinliği, devam ettirilip ettirilmeyeceği konusundaki bilgiler kalite ekibi yolu ile toplanmıştır. Bu değerlendirmeler ışığında birimler (İdaremiz, öğretmenlerimiz, usta öğreticilerimiz ve yardımcı hizmetler sınıfımız) kendileri için 2024 yılında belirledikleri hedefleri devam ettirip ettirmeyeceklerini ve hedef değerlerini belirlemişlerdir. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Merkezimiz hep olduğu gibi 2024-2028 yıllarında da katılımcı bir anlayış ile oluşturduğu stratejik plânın, Merkezimizin bütün sorunlarını çözmesi beklenmemektedir. Ancak sorunların çözülmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu olarak adım adım oluşturulan bu belge, Merkezimizin çağa uyum sağlamak ve gelişmek açısından olması gereken doğrultusunu, doğrularını ve tercihlerini kapsamaktadır.

Plânlama Öncesi Yapılan Çalışmalar Hakkında Bilgiler: 2024-2028 yılı stratejik plânda, önce yapılan çalışmalar ve uygulanan süreç hakkında bilgiler verilmektedir.

Merkezin Temel Değerleri ile İlgili Bilgiler: Bu kapsamda, merkezin misyon ve vizyonu ile bunlara temel oluşturan değerler açıklanmakta ve çalışanlarımızın uygulayacağı politikalar özetlenmektedir.

Plânın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan birim yöneticilerine ve özellikle de kalite ekibine teşekkür ediyor, bu plânın uygulanması ile merkezimizin daha kaliteli ve çağdaş eğitime bir adım daha yaklaştırarak benimsemiş olduğumuz misyona yine belirlemiş olduğumuz vizyonumuz ile ulaşacağımıza olan inancımı tazeliyor, idari personelimize, öğretmenlerimize, hizmetli ve kursiyerlerimize tüm çalışmalarında başarılar diliyorum

Coşkun OKUR

Halk Eğitimi Merkezi Müdürü

## **İÇİNDEKİLER**

##### GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

* 1. . Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1.2. Planlama Süreci

##### DURUM ANALİZİ

* 1. Kurumsal Tarihçe
  2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2.3. Mevzuat Analizi

* 1. Üst Politika Belgelerinin Analizi
  2. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin

Belirlenmesi

2.6. Paydaş Analizi

* 1. Kuruluş İçi Analiz
     1. Teşkilat Yapısı

2.7.2. İnsan Kaynakları

2.7.3.Teknolojik Düzey

2.7.4. Mali Kaynaklar

2.7.5. İstatistiki Veriler

* 1. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi –PESTLE
  2. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

1. **GELECEĞE BAKIŞ**

3.1.Misyon

3.2.Vizyon

3.3.Temel Değerler

##### AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

* + Amaçlar
  + Hedefler
  + Performans Göstergeleri
  + Stratejilerin Belirlenmesi
  + Maliyetlendirme

##### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**
2. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
   1. **Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Kurum müdürünün başkanlığında, bir Kurum müdür yardımcısı, bir öğretmen ve Kurum/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Kurum müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Co\*\*\*\* O\*\*R | Müdür | Z\*\*\*\*f D\*\*\*\*N | Mdr Yrd |
| Ş\*\*\*r S\*\*\*\*\*\*İ | Mdr Yrd | H\*\*\*n H\*\*\*\*\*n K\*Ç | Öğretmen |
| A\*\*\*n D\*\*\*K | Öğretmen | A\*\*u AT\*\*Y | Öğretmen |
| Ş\*\*\*\*\*\*\*\*n A\*\*\*\*\*R | Ok. Aile. B. Bşk | D\*\*\*m K\*\*S | Usta Öğretici |
| U\*\*l Ö\* | Ok. Aile. B. Bşk Yrd | B\*\*\*l K\*Ç | Veli |

* 1. **Planlama Süreci:**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek Kurumumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir. Stratejik Planlama üst kurulu 24.03.2023 tarih ve 72974915 sayılı olurla kurulmuştur.

**DURUM ANALİZİ**

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf yönler ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla mevcut durum analizi yapılmıştır. Kurum Analizi sonucunda amaçlara ve hedeflere ulaşmada en büyük engel olarak kurumumuzun fiziki yapısının tüm çalışma alanları için yetersiz olduğu sonucuna varılmış olup, daha işlevsel bir bina yapıldığında başarının artacağı ifade edilmiştir.

**2.1. Kurumsal Tarihçe**

İlimizde Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 1960 Yılında Gençlik Spor İl Müdürlüğünün bir odasında açılmış. On yıl süreyle çalışmalarını burada sürdürmüş. Daha sonra Yetiştirme Yurdunun binasında üç oda da faaliyetlerine devam etmiş. 1974–1975 Eğitim Öğretim Yılında bugünkü kendi binasına kavuşmuştur. O günden beri mevcut binada faaliyetlerini devam ettirmektedir.

Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademelerden çıkmış bireylere; gerekli bilgi, beceri ve davranışlar kazandırmak için örgün eğitimin yanında veya dışında onların; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte, çeşitli süre ve düzeylerde yaşam boyu yapılan eğitim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinlikleri merkezimizin kuruluş amacına yönelik yaptığı çalışmalardır. Açık Öğretim Kurumlarının tüm iş ve işlemleri Merkezimizce yapılmaktadır.

**2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Kurumumuzun 2019-2023 dönemi yıllık planı üç tema üzerine şekillendirilmiş, temalara bağlı amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri belirlenmiştir.

**Tablo 3. Mevcut Plan Özet Değerlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **MEVCUT DURUM** | **2023 HEDEFLENEN** | **ULAŞILMA DURUMU** |
| TEMA II: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM  Stratejik Amaç 1: Hayat boyu öğrenme kapsamında bütün bireylerin eğitim ve öğretim faaliyetlerine ulaşmada fırsat eşitliği sağlamak. | Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, 2017-2018 yılında açılan 281 kursa 6255 kursiyer katılmıştı. 2019 yılında şu ana kadar 180 kurs açılmış ve 4208 kursiyer katılmıştır. Bu sayıyı 300 kus ve 7500 kursiyere çıkarmaktır. | Açılan Okuma Yazma Kursu Sayısı | 15 | 15 | Ulaşıldı |
| Okuma-yazma kurslarına katılan kursiyer sayısı | 81 | 180 | Ulaşılamadı |
| Okuma-yazma kurslarında belge alan kursiyer sayısı | 21 | 130 | Ulaşılamadı |
| Özel Eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyet sayısı | 5 | 9 | Ulaşılamadı |
| Kurslara katılan dezavantajlı (engelliler) kursiyer sayısı | 7 | 6 | Ulaşıldı |
| Belge alan dezavantajlı kursiyer sayısı | 7 | 6 | Ulaşıldı |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE  Stratejik Amaç 2: Hayat boyu öğrenme kapsamında bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak. | Stratejik Hedef 2.1. Hayat boyu öğrenme kapsamında bütün bireylerin bedensel, ruhsal, zihinsel, mesleki ve kişisel gelişimlerine yönelik faaliyetlere ilçe düzeyindeki katılım oranını % 4,2’den kademeli olarak arttırarak katılım oranını % 5’e çıkarmak. | Hayat boyu öğrenme kurslarına katılan kursiyerlerin memnuniyet oranı (%) | 90% | 90% | Ulaşıldı |
| Çalışanların memnuniyet oranları (%) | 90% | 90% | Ulaşıldı |
| Düzenlenen etkinlik sayısı | 96 | 110 | Ulaşıldı |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE  Stratejik Amaç 3: Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek. | Stratejik Hedef 3.1. Merkez hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek. | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 1 | 1 | Ulaşıldı |
| Hizmetiçi faaliyete katılan personel sayısı | 3 | 4 | Ulaşılamadı |
| Lisansüstü eğitimi tamamlayan  personel oranı | 1 | 1 | Ulaşıldı |

**2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Kurumumuzun çalışmalarını ilgilendiren mevzuatlar incelenmiştir.

* Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi,
* T.C. Anayasası, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
* 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
* Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği,
* Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği,
* Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği,
* Millî Eğitim Bakanliği Meslekî Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği,
* Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği,
* Mesleki Ve Teknik Eğitim Yönetmeliği,

esaslarına ve diğer ilgili mevzuat ve kararlara göre belirlenmiştir.

**2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi**

Kurum müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir.

**Üst politika belgeleri;**

• Gümüşhane Halk Eğitim Merkezi 2019-2023 Stratejik Planı

• 12. Kalkınma Planı

• Cumhurbaşkanlığı Programı,

• Orta Vadeli Program,

• Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,

• Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,

• İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

• Kurum/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları

Gümüşhane il millî eğitim müdürlüğü stratejik planları incelenerek Bu çerçevede Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

**Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| • Gümüşhane Halk Eğitim Merkezi 2019-2023 Stratejik Planı | Stratejik Planın tamamı | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |
| • İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, | 2024-2028 Stratejik Plan Sayfa 52-57 | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |
| • Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı, | Eğitimde fırsat eşitliği  -Yaygın Eğitim  2024-2028 Stratejik Plan  Sayfa 106-115 | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |

**2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda Müdürlüğümüzün faaliyetleri ve ürün ve hizmetleri belirlenmiştir. Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

**Tablo 5. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| Kurs Faaliyetleri | Çeşitli alanlarda açılan kurslar ve tamamlama belgeleri verilmesi |
| Öğretim-eğitim faaliyetleri | Açık Lise ve Açık Ortaokul  Kayıt işleri  Sınav hizmetleri  Öğrenim Belgeleri, Mezuniyet Belgeleri verilmesi |
| Rehberlik faaliyetleri | Öğrencilere rehberlik Velilere rehberlik Genel Rehberlik faaliyetleri |
| Sosyal, Kültürel ve sanatsal faaliyetler | Yılsonu Hayat Boyu Haftası Sergisi  Belirli Gün ve Haftalar Sergi Çalışması |

**2.6. Paydaş Analizi**

Paydaş analizinin ilk aşamasında kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için; kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?, Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir?, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranmıştır.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş /dış paydaş /yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır

**Tablo 6. Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ  PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | |
| Çalışanlar, Birimler | Temel ortak | Stratejik ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef kitle |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  | **X** | **X** |  |  |
| **Valilik** |  | **X** | **X** |  |  |
| **İlMilli Eğitim Müdürlüğü** |  | **X** | **X** |  |  |
| **Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar** | **X** |  | **X** |  |  |
| **Öğrenciler ve Veliler** | **X** |  |  |  | **X** |
| **Okul Aile Birliği** | **X** |  |  |  | **X** |
| **Üniversite** |  | **X** | **X** |  |  |
| **Özel İdare** |  | **X** |  | **X** |  |
| **Belediyeler** |  | **X** |  | **X** |  |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** |  | **X** |  | **X** |  |
| **Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü** |  | **X** |  | **X** |  |
| **Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğü** |  | **X** |  | **X** |  |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** |  | **X** |  | **X** |  |
| **Muhtarlık** |  | **X** | **X** |  |  |
| **İşveren kuruluşlar** |  | **X** |  | **X** |  |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  | **X** | **X** |  |  |
| **Mesleki ve Teknik Eğitim Kurumları** |  | **X** | **X** |  |  |

**Tablo 7. Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| **MEB** |  | **√** |  | **Bağlı olduğumuz merkezi idare** | **1** |
| **Kursiyerler/Öğrenciler** |  |  | **√** | **Hizmetlerimizden yaralandıkları için** | **1** |
| **Özel İdare** |  | **√** |  | **Tedarikçi mahalli idare** | **1** |
| **STK** |  | **√** |  | **Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar** | **..** |

**Tablo 8. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün Hizmet   Yararlanıcı (Müşteri)** | **Eğitim-Öğretim (Örgün-** | **Yatılılık-Bursluluk** | **Nitelikli İş Gücü** | **AR-GE, Projeler, Danışmanlık** | **Altyapı, Donatım Yatırım** | **Yayım** | **Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler** | **Mezunlar (Öğrenci)** | **Ölçme-Değerlendirme** |
| **Kursiyerler/Öğrenciler** | **√** | **o** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |
| **Veliler** |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |
| **Üniversiteler** |  |  | **o** | **o** |  |  |  |  |  |
| **Medya** |  |  | **o** | **o** |  |  |  |  |  |
| **Uluslararası kuruluşlar** |  |  |  | **o** |  | **o** |  |  |  |
| **Meslek Kuruluşları** | **o** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sağlık kuruluşları** |  |  | **o** |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer Kurumlar** |  |  |  |  |  |  |  |  | **o** |
| **Özel sektör** |  |  | **√** | **o** |  |  | **o** |  |  |

**Tabloda yer paydaşların listesi Kurum/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.**

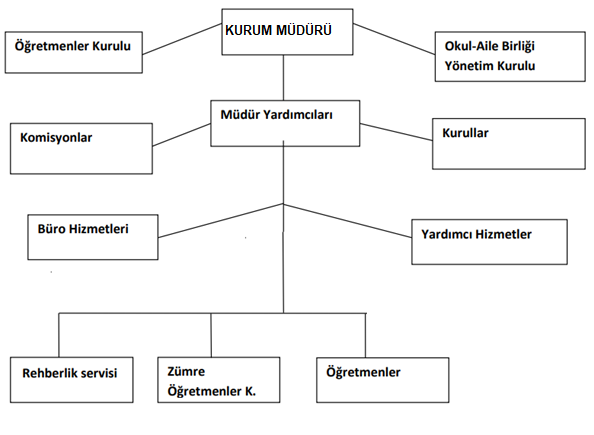
√ **: Tamamı O : Bir kısmı**

**2.7. Kurum İçi Analiz**

Kurum içi analiz çalışmasında; müdürlüğümüzün organizasyon yapısı, insan kaynakları, kurum kültürü, teknolojik bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklar yönünden ayrıntılı olarak ele alınmıştır.

**2.7.1. Teşkilat Yapısı**

**Tablo 9. Kurum Şeması**



#### **2.7.2. İnsan Kaynakları**

Kurum/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

# ÇALIŞAN BİLGİLERİ:

Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler aşağıda yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 9. Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Kurum Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 3 | 0 | 3 |
| Sınıf Öğretmeni | 1 | - | 1 |
| Branş Öğretmeni | 3 | 3 | 6 |
| Rehber Öğretmen | 1 | - | 1 |
| İdari Personel | 1 | 0 | 1 |
| Yardımcı Personel | 2 | 1 | 3 |
| Ücretli Usta Öğretici | 18 | 24 | 42 |

**Tablo 10. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Kurum Müdürü | İdari işler, kursların planlama, denetim. |
| Müdür Yardımcısı | İdari işler, yazışmalar, kursların planlanması, denetimi, Açıköğretim iş ve işlemleri |
| Öğretmenler/usta öğreticiler | Kurslar, devam takip, eğitim öğretim |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Bakım onarım, temizlik |

**Tablo 11. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yılı İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | **-** | **-** |
| 5-6 Yıl | **-** | **-** |
| 7-10 Yıl | **-** | **-** |
| 10…..Üzeri | **1** | **100** |

**Tablo 12. Kurum/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurum/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurum/Kurumda GöreveBaşlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | - | 2 | 2 | - | - | 3 |

**Tablo 13. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı**  **Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| **Coşkun OKUR** | **Kurum Müdürü** | Temel Bilgisayar Kursu | 2007 | 2007290055 |
| Hayat Boyu Öğrenme Yönetim Semineri | 2011 | 2011000063 |
| Liderlik ve Girişimcilik Eğitimi Semineri | 2013 | 2013990246 |
| Mevzuat Uygulamaları Semineri | 2017 | 2017990267 |
| Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2 | 2022 | 2022290129 |
| **Zülküf DEVRAN** | **Mdr. Yrd.** | Resmi Yazışma Kuralları | 2007 | 2007290007 |
| Okul Sağliği İlkyardim | 2011 | 2011290024 |
| Etik Eğitim Programi Semineri | 2012 | 2012290016 |
| Stratejik Plan Hazirlama Semineri Ve Toplam Kalite Yönetim Semineri | 2014 | 2014290005 |
| Uzman Öğretmenlik Eğitim Semineri | 2022 | 2022001047 |
| Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri | 2023 | 2023290058 |
| **Şükür SÜNNETCİ** | **Mdr. Yrd** | İntel gelecek İçin eğitim Kursu | 2005 | 2005290061 |
| Eğitimde Fatih Projesi - Teknoloji | 2012 | 2012290109 |
| Eğitimde Etik Kursu | 2015 | 2015290012 |
| KBS Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi Kursu | 2017 | 2017290140 |
| Uzman Öğretmenlik Eğitim Semineri | 2022 | 2022001047 |
| MEB Birim Amirlerinin Öğret. Bilg. Sem. | 2023 | 2023007736 |

**Tablo 14. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| **1-3 Yıl** | **-** | **-** | **-** |
| **4-6 Yıl** | **-** | **-** | **-** |
| **7-10 Yıl** | **1** | **-** | **1** |
| **11-15 Yıl** | **-** | **-** | **-** |
| **16-20** | **-** | **-** | **-** |
| **20 ve üzeri** | **2** | **8** | **10** |

**Tablo 15. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| 1 | 2 | 1 | - | 2 | 3 |

**Tablo 16. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet içi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Arzu ATAY | El Sanatları | Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri | 2024 | 2023290057 |
| Ayhan DORUK | Sınıf Öğrt. | Kişisel Zaman Yönetim Semineri | 2024 | 2024980127 |
| H.Hüseyin KOÇ | Büro Yönetimi | Gençlerle İletişim Semineri | 2023 | 2023003861 |
| İsmail HAYAL | Rehber Öğrt | Kitap ve Hayat Semineri | 2022 | 2022001271 |
| Saika BAHADIR | El Sanatları | Zaman Yönetimi Seminer | 2023 | 2023002705 |
| Serdar SALANTUR | Yabancı Dil Öğrt | Ar-Ge Değerlendirme ve Deneyim Paylaşımı Semineri | 2024 | 2024990011 |
| Şule YILMAZ | El Sanatları | Stres Yönetimi Semineri | 2023 | 2023003834 |

**Tablo 17. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| Memur | 1 | - | Lise | 33 | 1 |
| Hizmetli | 1 | 1 | Lise | 41 | 1 |
| Hizmetli | 1 | - | Lise | 26 | 1 |
| Hizmetli | - | 1 | Ortaokul | 5 | 1 |

**Tablo 18. Kurum/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık HizmetiAlan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | - | 1 | 6 | - | 4 | 3 | 2 | 2 |

**2.7.3.Teknolojik Düzey**

Kurumumuz bilgisayar donanımı, internet, fotokopi ve diğer teknolojik imkanları yeterli durumdadır. Öğretmenlerimizin ve diğer personellerimizin teknolojik okur yazarlığı yeterli düzeydedir. Kurumumuz hizmetlerinin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır.

**Tablo 19. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 5 | 5 | 5 | - |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | 3 | 4 | - |
| Yazıcı Sayısı | 5 | 6 | 6 | - |
| Tarayıcı | 3 | 3 | 3 | - |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | 2 | 2 | - |
| Fotokopi Makinesi | 3 | 3 | 3 | - |
| TV Sayısı | 1 | 1 | 1 | - |

**Tablo 20. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası |  | √ |  | 1 |  |
| Ekipman Odası | √ |  | 1 |  |  |
| Kütüphane |  | √ |  | 1 |  |
| Rehberlik Servisi |  | √ |  | 1 |  |
| Resim Odası |  |  |  |  |  |
| Müzik Odası |  | √ |  | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon | √ |  | 1 |  |  |
| Spor Salonu |  | √ |  | 1 |  |
| Fen Laboratuvarı |  | √ |  | 1 |  |
| Bilgisayar Laboratuvarı | √ |  | 1 |  |  |
| Tasarım Beceri Atölyesi |  | √ |  | 2 |  |

**2.7.4. Mali Kaynaklar**

Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, Kurum aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.  
  
**Tablo 21. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **Genel Bütçe** | 500000 | 700000 | 1000000 | 1300000 | 1700000 |
| **Okul Aile Birliği** | 700000 | 800000 | 1000000 | 1200000 | 1500000 |
| **Özel İdare** | - | - | - | - | - |
| **Kira Gelirleri** | - | - | - | - | - |
| **Döner Sermaye** | - | - | - | - | - |
| **Diğer** | - | - | - | - | - |
| **TOPLAM** | 1200000 | 1500000 | 2000000 | 2500000 | 3200000 |

**Tablo 22. Harcama Kalemleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| **Personel** | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| **Onarım** | Kurum/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| **Sosyal-sportif faaliyetler** | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| **Temizlik** | Temizlik malzemeleri alımı |
| **İletişim** | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| **Kırtasiye** | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |
| **Elektrik-Doğalgaz-Su** | Elektrik, Doğalgaz ve giderleri |

# 

# Gelir ve Gider Tablosu

Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dahil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

## **Tablo 23. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| **Temizlik** | - | - | - | 3.940,44 | - | 29.295,26 |
| **Kırtasiyeve Büro Malzemesi** | - | - | - | 117.467,12 | - | 16.868,75 |
| **Makine Bakım** | - | - | - | 14.727,05 | - | - |
| **Atölye Makinaları** | - | - | - | - | - | 49.543,67 |
| **Telefon** | - | 1.419,48 | - | 1.786,03 | - | 2.218,06 |
| **İnternet** | - | 1.184,40 | - | 1.410,99 | - | 2.824,57 |
| **Doğalgaz** | - | - | - | - | - | 22.184,00 |
| **Su** | - | 4.506,80 | - | 1.783,64 | - | 9.073,23 |
| **Elektrik** | - | 31.758,84 | - | 69.255,34 | - | 90.636,76 |
| **Temrinlik Malzeme** | - | - | - | 17.333,82 | - | 17.759,19 |
| **Salon Kiralama** | 84.500 | - | 182.000 | - | 261.000 | - |
| **TOPLAM** | 84.500 | 38.869,50 | 182.000 | 227.704,43 | 261.000 | 240.403,49 |

**2.7.5. İstatistiki Veriler**

## 

## **Tablo 24. İstatistiki Veriler Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AÇILAN KURS SAYILARI** | **2021** | **2022** | **2023** |
| 198 | 433 | 277 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ SAYILARI** | | | |
| **AÇIK ÖĞRETİM LİSE** | **2021** | **2022** | **2023** |
| 379 | 375 | 284 |
| **AÇIK ÖĞRETİM ORTAOKUL** | **2021** | **2022** | **2023** |
| 66 | 56 | 27 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DESTEKLEME YETİŞTİRME KURSLARI (DYK)** | 2021 | 2022 | 2023 |
| **Kurs Açılan Dersler** | 7 | 5 | - |
| **Kursa Katılan Öğrenci Sayısı** | 50 | 13 | - |
| **Kurslarda Görev Alan Öğretmen Sayısı** | 7 | 5 | - |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **KÜLTÜREL FAALİYETLERE KATILIM** | **SERGİLER** | | | |
| **Görevli Öğretmen Sayısı** | **Katılan Öğrenci Sayısı** | **Katılan Veli sayısı** | **Katılan Misafir Sayısı** |
| **2021** | 30 | 25 | 10 | 150 |
| **2022** | 25 | 20 | 12 | 200 |
| **2023** | 20 | 25 | 8 | 250 |

### 

### **2.8. Dış Çevre Analizi (PESTLE)**

Çevre analiziyle Kurum/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) Kurum ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak Kurum/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

**Tablo 25. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Kurum çevresindeki politik durum. | Kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi, Kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, Kurumun giderlerini arttıran unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus azalması, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler (lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb. | e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| Şehrin coğrafik yapısı, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, | |

### **2.9. GZFT Analizi**

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Kurumumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır. Kurumumuzda yapılan GZFT analizinde Kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile Kurumumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

#### **Güçlü ve Zayıf Yönler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| \* Kurumumuzun yaygın eğitim kapsamında geniş bir kitleye hitap etmesi  \* Kurumumuzun sadece il merkezi değil köylere  de hizmet etmesi  \* Hizmet binamızın ilçe merkezinde ve ulaşımının kolay olması  \* Yapılan birçok çalışmanın kurumumuzun web sayfasından ve yerel basın yayın organlarından duyurulması  \* Gerektiğinde okullarda, belediyeye bağlı yerlerde ve diyanete bağlı yerlerde de kurslar açılması | \* Hizmetlerimizin çok çeşitli ve nitelikli olması  \* Kursiyerlerin eğitim süresi boyunca ürettiklerini sergileyebilmesi ve gerektiğinde  Ürettiklerinden gelir sağlayabilmesi  \* Kurum yöneticilerinin işbirliğini ve yenilikleri desteklemesi  \* İstihdama ve mesleki gelişime yönelik kursların önemsenmesi  \* Bilgi ve iletişim teknolojilerinin kurslarımızda etkin kullanım | \* Kurumumuzda çalışanların işlerinde tecrübeli olması  \* Kurumumuzun diğer  kurumlarla kısa sürede  iletişimi sağlayabilmesi  \* Kurum sisteminin oturması sebebiyle işlerin aksamadan devam etmesi  \* Kurum personellerinde aidiyet duygusunun bulunması  \* Karar alma sürecine tüm personellerin katılması ve bu süreç sonrası kararların  raporlaştırılması  \* Personelin alınan kararlara uyma ve uygulamada istekli olması  \* Kurum çalışanlarının işbirlikçi olması  \* Kurumumuzda yeterli teknolojik donanımın bulunması (Bilgisayar, internet, projeksiyon vb.)  \* Mali kaynakların kurumumuz  tarafından etkin, verimli ve tasarruflu kullanılması  \* Okul aile birliğinin varlığı ve işlevsel olması |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zayıf Yönler** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| \* Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlerinin tanıtımının yetersiz olması  \* Açılan kurslarda  devamsızlığın bulunması  \* Nüfusun azlığından ve eğitici yetersizliğinden kaynaklı, farklı kursların  Açılamaması  \* Mevzuatın bazı kursların açılmasını zorlaştırması (Kursiyer sayısı) | \* Kurumda görevli usta öğreticilerinin  eğitimlerinin yetersizliği  \* Kurulan sistemlerin işleyişteki sorun ve aksaklıkları  \* Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması  \* Ücretli öğretmen uygulaması | \* Kurum binasının çağın gereksinim lerini karşılayamıyor olması  \* Yardımcı, teknik ve genel idare hizmetler sınıfındaki personel sayısının yetersizliği  \* Yaygın Eğitim kapsamı dışında kalan iş ve işlemler (Açık öğretim okulları) |

#### **Fırsatlar ve Tehditler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fırsatlar** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| \* HEM otomasyon sisteminden e-yaygın sistemine geçişin iş ve işlemlerde kolaylık  sağlaması  \* Kursiyerlerin tarım ve ha  yvancılığa yönelik  katıldıkları kurslarda edindikleri bilgileri,  doğru ve kaliteli bir biçimde  uygulayabiliyor olması  \* Hijyen yönetmeliği gereği  farklı meslek gruplarına yönelik hijyen kurslarının açılması  \* Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen politikalar  \* Paydaşlarımızın kurslar aracılığı ile meslek sahibi olmaya açık olması  Kursiyerlerin tarım ve hayvancılığa yönelik  katıldıkları kurslarda edindikleri bilgileri,  doğru ve kaliteli bir biçimde uygulaya biliyor olmasi | \* Paydaş kitlesinin geniş olması  \* Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması  \* Ailelerin eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılmasına yönelik istekli olması  \* Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması  \* Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim paylaşım olanakları  \* Teknolojinin ilerlemesinin ve benimsenmesinin artması  Bilginin hızlı üretimi, erişi  lebilirlik ve kullanılabilirli ğinin gelişmesi  \* Sertifika temelli kurs ve eğitimlerin tüm dünyada kabul görmeye başlaması | \* Hizmet binamızın merkezde olması  \* Öğretmen atamalarının merkezi sınav sonuçlarına göre yapılması  \* Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması  \* İl, yöneticilerinin kurumumuza olan yakınlığı ve iyi ilişkilerinin olması  \* Çok amaçlı salonumuzun herkese hitap etmesi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tehditler** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| \* Hitap edebileceğimiz geniş bir halk  kitlesinin olmaması  ve il nüfusunun  sürekli azalması  \* Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması  \* Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim  \* Özel sektörün eğitim yatırımlarının yeterli düzeyde olmaması  \* sosyo-ekonomik eşitsizlikler | \* Halk Eğitimi Merkezlerindeki Açık Lise bölümünün varlığı kurumun esas işlevi olan yaygın eğitim alanındaki işlerin koordinasyonu için engel taşıması  \* Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı  \* İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü  \* Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması  \* İşgücü piyasasındaki mesleklerin sürekli değişmesi ve ucuz iş gücü talebi  \* Bölgeler arasındaki gelişmişlik farkı  Gelişen teknolojiye bağlı olarak seri üretim  yapan piyasayla rekabet edilememesi | \* Binamızın yetersizliği nedeni ile başka binalarda açılan  kurslarımızda ısınma vb.  sorunların yaşanması ve bunların kurslarımıza olumsuz yansıması  \* Bakanlık bütçesinin Kurum ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması  \* Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması  \* Elektronik bilgi güvenliğine yönelik saldırılar  \* Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması |

**Tablo 26. GZFT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Güçlü Yönler** | Kurum/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir. | Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, Kurum/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirgemeye yönelik geliştirilen stratejilerdir. |
| **Zayıf Yönler** | Kurum/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirgerken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir. | Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirgemeye yönelik geliştirilen stratejilerdir. |

## **3. GELECEĞE BAKIŞ**

Kurum misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Kurumumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **3.1. Misyon**

Türk Milli Eğitiminin Temel İlkeleri doğrultusunda, yaygın eğitimin önemini özümsemiş, örgün eğitim sistemi dışına çıkmış vatandaşlarımıza yaşı ne olursa olsun ihtiyaç duydukları alanlarda eğitim vermek, piyasa şartlarına uyum sağlayabilecek bilgi ve tecrübeyi aktarmak, gelişmiş ülkelerin çalışma ve eğitim seviyesine ulaşmalarını sağlamak için çalışan bir yaygın eğitim kurumu olmak.

### **3.2. Vizyon**

Türkiye ve dünyanın neresinde olursa olsun aldıkları eğitimle ihtiyaç duyulan alanlarda kendi iş başarımlarını sağlamış insanların yetiştirildiği gelişmiş ülke standartlarında eğitim veren tercih edilen; bir **Merkez** olmaktır.

### **3.3.Temel Değerler**

* Atatürk İlkelerine bağlı olmak,
* Şeffaflık,
* Kurumsal iletişimde insana saygının esas alındığı,
* Erişilebilirlik,
* Fırsat Eşitliği,
* Hayat Boyu Öğrenme,
* Etik Değerlere Bağlı Olma,
* Yenilikçilik,
* Objektiflik,
* Girişimcilik,
* İşbirliğine Açıklık,
* Çevreye Duyarlılık,
* Zamanın kıymetini bilmek,
* Faydalı ve Özgün araştırmalar yapmak,
* İşimizi sevmek.

## **4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

**AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ**

**TEMA 1: EĞİTİME VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM**

**AMAÇ1:** Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.

**Hedef 1.1:** Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları artırılacaktır.

**Hedef 1.2:** Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.

**Hedef 1.3:** Özel eğitime ihtiyaç duyan ve özel politika gerektiren grupların (engelliler, üstün yetenekliler romanlar, cezaevlerinde bireyler, yaşlılar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimleri artırılacaktır.

**TEMA 2 :EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE**

**AMAÇ 2:** Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması

**Hedef 2.1:** Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi

**Hedef 2.2:** Hayat Boyu öğrenmede mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecek ve katılımcılık artırılacaktır.

**Hedef 2.3:** Bireylerin yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

**TEMA 3 :KURUMSAL KAPASİTE**

**AMAÇ 3:** Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir

**Hedef 3.1:** Kurumun fiziki mekânlarının ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır

**Hedef 3.2:** Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

**Hedef 3.3:** Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilme için kurum sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

**Hedef 3.4:** İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tema** | **EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak. | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | Hedefe Etkisi | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme  Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| **PG 1.1.1 Açılan Kurs Sayısı** | 25 | 274 | 250 | 255 | 260 | 265 | 270 | 6 Ay | 12 ay |
| **PG1.1.2. Bir kurs süresince katıldığı kursu tamamlayamaya kursiyer oranı (%)** | 25 | 65 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 6 Ay | 12 ay |
| **PG1.1.3. Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ve ile yapılan iş birlikleri sayısı** | 25 | 4 | 5 | 7 | 8 | 8 | 8 | 6 Ay | 12 ay |
| **PG1.1.4. Uluslararası düzeyde yetişkin eğitim merkezleri ile yapılan iş birlikleri sayısı** | 25 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Kurum İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Sorumlu idareciler, öğretmenler | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Kursların tamamlanmama nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| S2. Hayat boyu rehberlik faaliyetleri ile kursiyerlerin kuruma, kurum kültürüne ve katılacakları kurslara uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | |
| S3. Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan iş birlikleri ile merkezin etki alanının genişletilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| S4. Uluslararası kurumlarla iş birlikleri yapılarak deneyim paylaşımı artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Riskler** | \* Bireylerin sosyoekonomik kaygıları nedeniyle hayat boyu  öğrenmeye öncelik vermemeleri  \* Yetişkinlerin hayat boyu öğrenme konusunda isteksizliği  \* Talep edilen kurslarda eğitici bulmakta zorluk yaşanması. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | ₺70.000,00 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Yetişkin eğitimi ve hayat boyu öğrenmeye ilişkin farklı katılım fırsatlarının olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Eğitici ihtiyacı | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tema | **EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM** | | | | | | | | |
| Amaç 1 | Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak. | | | | | | | | |
| Hedef 1.2 | Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme  Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 1.2.1 Bir yılda yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. etkinliklere katılan kursiyer sayısı | 40 | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 6 Ay | 12 ay |
| PG.1.2.2. Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen etkinlik sayısı | 40 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 Ay | 12 ay |
| PG.1.2.3. Merkez dışında düzenlenen etkinlik sayısı | 20 | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 | 5 | 6 Ay | 12 ay |
| Koordinatör Birim | Kurum İdaresi | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Sorumlu idareciler, öğretmenler | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Yaygın eğitim kurs programlarına katılımı artırmak için farkındalık artırıcı etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| S2. Yaygın eğitim kurs programlarının tanıtımı için bölgesel faaliyetler gerçekleştirilecektir. | | | | | | | | |
| S3. Hayat Boyu Öğrenme Haftası kapsamında faaliyetler düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| S4. Toplumda hayat boyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılması ve hayat boyu öğrenme farkındalığının artırılmasına yönelik çeşitli sosyal sorumluluk faaliyetleri düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Riskler** | Planlanan çalışmaların maliyet yüksekliği.  Ulaşımda yaşanabilecek güçlükler. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | ₺70.000,00 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Başvuru yapılan kurslara katılım düşüklüğü | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Kursların ve yapılan çalışmaların yeterince tanıtılabilmesi | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tema** | **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | Hedefe Etkisi | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme  Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| **PG2.1.1. Okuma yazma kursları ile belgelendirilen kursiyer sayısı** | 20 | 12 | 15 | 20 | 20 | 25 | 25 | 6 Ay | 12 ay |
| **PG2.1.2.Açık öğretim okuluna kayıtlı aktif öğrenci sayısı** | 20 | 284 | 250 | 240 | 240 | 250 | 200 | 6 Ay | 12 ay |
| **PG2.1.3. Çevre koruma alanında açılan kurslara katılan kursiyer sayısı** | 20 | 15 | 10 | 12 | 15 | 17 | 20 | 6 Ay | 12 ay |
| **PG2.1.4. İşbirliği ile açılan mesleki ve teknik kurslara katılan kursiyer sayıs** | 20 | 335 | 350 | 300 | 280 | 270 | 280 | 6 Ay | 12 ay |
| **PG2.1.5. Girişimcilik kurslarına katılan kursiyer sayısı** | 20 | 19 | 20 | 30 | 35 | 40 | 50 | 6 Ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Kurum İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Sorumlu idareciler, öğretmenler | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Okuma yazma bilmeyen vatandaşların tespiti için alan taraması faaliyetleri yürütülecektir. | | | | | | | | |
| S1. Öğrenim çağında veya dışında bulunan öğrencilerin Açıköğretim Lisesinden mezun olabilmeleri için her türlü destek verilecektir. | | | | | | | | |
| S2. Çevre koruma alanında bölgede bulunan vatandaşların farkındalığını artırmaya yönelik proje, faaliyet, kurs vb. etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| S4. Bölgede bulunan iş gücünün becerilerinin artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir. | | | | | | | | |
| S5. Girişimcilik alanında bireylerin farkındalık düzeylerinin artırılmasına yönelik çalışmalar | | | | | | | | |
| **Riskler** | 18 yaş üstü vatandaşların meslek sahibi olup mezuniyet için çaba göstermemeleri  Açılan kurslara katılımın zorluğu | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | ₺70.000,00 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Çevremizde okuma yazma bilmeyenlerin yok denecek kadar az olması potansiyel çalışma açısından olumsuzluk oluşturuyor | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Çevre dostu eğitim materyalleri ve uygulamaların eksikliği | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tema** | **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması | | | | | | | | |
| **Hedef 2.2** | Hayat Boyu öğrenmede mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecek ve katılımcılık artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | Hedefe Etkisi | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme  Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| **PG2.2.1. Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı** | 20 | - | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 Ay | 12 ay |
| **PG2.2.2. İş birliği yapılan kurum/kuruluş sayısı** | 20 | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 | 6 Ay | 12 ay |
| **PG2.2.3. Hibe almaya hak kazanan proje sayısı** | 20 | - | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | 12 ay |
| **PG2.2.4. Yaygın eğitim kurslarındaki kursiyerlerin memnuniyet oranı** | 20 | 92 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 Ay | 12 ay |
| **PG 2.2.5.Toplumsal sorunları çözmek amacıyla gerçekleştirilen projelerin sayısı** | 20 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Kurum İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Sorumlu idareciler, öğretmenler | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Kursiyerlerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| S2. Halk eğitimi merkezi yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir. | | | | | | | | |
| S3. Toplumsal sorunları çözmek amacıyla projeler geliştirilecek ve yerelde sosyal taraflarla bir araya gelinecektir. | | | | | | | | |
| S4. Yaygın eğitim kurslarına dair kursiyer memnuniyet oranını ölçülecektir. | | | | | | | | |
| S5. Proje ve iş birlikleri ile sosyal paydaşlarla etkileşime yönelik çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | |
| **Riskler** | Kursiyerlerin devamlarının sağlanabilmesi | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | ₺70.000,00 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Ülkemizde son dönemlerde artan teknolojik çalışmaların varlığı olumlu sonuçları beraberinde getirmektedir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Teknolojik çalışmalarda kullanılacak materyalin çeşitliliği | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tema** | **Kurumsal Kapasite** | | | | | | | | |
| **Kurum Türü** | **Halk Eğitimi Merkezleri** | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | Kurumun fiziki mekânlarının ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | Hedefe Etkisi | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme  Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| **PG3.1.1. Şartları iyileştirilen bina bölümü (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi vb.) sayısı** | 20 | 3 | 2 | 2 | - | - | - | 6 Ay | 12 ay |
| **PG3.1.2. Açılan sosyal alan (spor salonu, kütüphane, çok amaçlı salon, atölye, bilişim sınıfı, çocuk oyun vb.) sayısı** | 20 | 1 | 1 | - | - | - | - | 6 Ay | 12 ay |
| **PG3.1.3. Kurslara yönelik olarak yapılan donatım malzemesi (bilgisayar, yazıcı, , tezgâh vb.) temini** | 20 | 20 | 10 | 10 | 12 | 12 | 15 | 6 Ay | 12 ay |
| **1.4. Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı** | 20 | 97 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 Ay | 12 ay |
| **PG3.1.5. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı** | 20 | - | - | - | - | - | - | 6 Ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Kurum İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Sorumlu idareciler, öğretmenler | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Başta kendi binaları olmak üzere vatandaşlara hizmet sunulan mekânların bölümleri (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi, sergi salonu vb.) güçlendirilecektir. | | | | | | | | |
| S2. Kurum personelinin kurumsal aidiyetini artırmak ve vatandaşlar için kurumları daha cazip hale getirmek için uygun koşullarda sosyal alanlar (kütüphane, çok amaçlı salon, atölye, bilişim sınıfı, çocuk oyun ve bakım odası vb.) oluşturulacaktır. | | | | | | | | |
| S3. Mesleki eğitim yapılacak atölyelerin düzenlenmesi ve mesleki kurslarda kullanılan araç-gerecin modernizasyonu, yenilenmesini, bakım ve onarımı sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| S4. Kurslarda verimliliği artırmak adına açılacak olan kurslarda ihtiyaç duyulacak her türlü donatım malzemesinin (bilgisayar, yazıcı, tezgâh vb.) temini yapılacaktır. | | | | | | | | |
| S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır. | | | | | | | | |
| **Riskler** | Maliyet yüksek olabilir.  Bölgede planlanan çalışmaları yürütebilecek nitelikte esnaf bulunmayabilir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | ₺70.000,00 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Elektronik araç-gereçlerin zamanla eskimesi ve yenilenmesi gerekir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Açılan kurslarda farklı araç-gereç kullanılabilmektedir. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tema** | **Kurumsal Kapasite** | | | | | | | | | |
| **Kurum Türü** | **Halk Eğitimi Merkezleri** | | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Hedef 3.2** | Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | Hedefe Etkisi | Başlangıç Değeri | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme  Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| **PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)** | 25 | | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 6 Ay | 12 ay |
| **PG3.2.2. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranı (%)** | 25 | | 90 | 95 | 95 | 90 | 95 | 95 | 6 Ay | 12 ay |
| **PG3.2.3. Mesleki gelişim faaliyetleri tamamlanan destek personeli oranı** | 25 | | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 6 Ay | 12 ay |
| **PG3.2.4 Ücretli usta öğreticilere yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı** | 25 | | 2 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 Ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Kurum İdaresi | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  | 6 Ay | 12 ay |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Sorumlu idareciler, öğretmenler | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. | | | | | | | | | |
| S2. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. | | | | | | | | | |
| S3. Kurumun İSG kapsamında düzenlemeleri yapılarak iş kazaları ve meslek hastalıkları riskleri ortadan kaldırılacak ya da en aza indirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Riskler** | Personelin hizmet içi eğitim uygulamalarına katılmada  isteksiz olabilmesi. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | ₺70.000,00 | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Kurumun hedeflerine ulaşmakta verimlilik ve sürdürebilirlik daha yetkin ve etkin personel ile mümkün  olacaktır. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Personele yüz yüze verilecek eğitimler için eğitici ihtiyacı | | | | | | | | | |

**Maliyetlendirme**

2024 -2028 stratejik planı hedeflerin, performans göstergelerinin gerçekleşmesine yönelik yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ve amaca ilişkin tahmini maliyet hesaplanmıştır.

**Tablo 28. Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maaliyet** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | **25000** | **35000** | **49000** | **61000** | **70000** | **70000** |
| **Hedef 1.1** | 10000 | 15000 | 20000 | 25000 | 30000 |  |
| **Hedef 1.2** | 15.000 | 20.000 | 29.000 | 36000 | 40000 |  |
| **Amaç 2** | **25000** | **35000** | **49000** | **61000** | **70000** | **70000** |
| **Hedef 2.1** | 10000 | 15000 | 20000 | 25000 | 30000 |  |
| **Hedef 2.2** | 15.000 | 20.000 | 29.000 | 36000 | 40000 |  |
| **Amaç 3** | **25000** | **35000** | **49000** | **61000** | **70000** | **70000** |
| **Hedef 3.1** | 10000 | 15000 | 20000 | 25000 | 30000 |  |
| **Hedef 3.2** | 15.000 | 20.000 | 29.000 | 36000 | 40000 |  |
| **Genel Yönetim Giderleri** | **10000** | **15000** | **20000** | **25000** | **30000** | **100000** |
| **TOPLAM** | | | | | | **310000** |

**5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Plan dönemi içerisinde ve her öğretim yılı sonunda Kurumumuzun stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, Kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. Faaliyet raporları 6 aylık ve yıllık olarak hazırlanacaktır.

**TABLOLAR DİZİNİ**

* Tablo 1. Kurum Bilgileri
* Tablo 2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu
* Tablo 3. Mevcut Plan Özet Değerlendirme Tablosu
* Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu
* Tablo 5. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu
* Tablo 6. Paydaş Sınıflandırma Matrisi
* Tablo 7. Paydaş Önceliklendirme Matrisi
* Tablo 8. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi
* Tablo 9. Kurum Şeması
* Tablo 9. Çalışan Bilgileri Tablosu
* Tablo 10. Çalışanların Görev Dağılımı
* Tablo 11. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler
* Tablo 12. Kurum/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu
* Tablo 13. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları
* Tablo 14. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)
* Tablo 16. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları
* Tablo 17. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı
* Tablo 18. Kurum/kurum Rehberlik Hizmetleri
* Tablo 19. Teknolojik Araç-Gereç Durumu
* Tablo 20. Fiziki Mekân Durumu
* Tablo 21. Kaynak Tablosu
* Tablo 22. Harcama Kalemleri

## Tablo 23. Gelir-Gider Tablosu

## Tablo 24. İstatistiki Veriler Tablosu

* Tablo 25. PESTLE Analiz Tablosu
* Tablo 26. GZFT Stratejileri
* Tablo 27. Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu
* Tablo 28. Maliyet Tablosu

